

記入のポイント

新 卒 求 人 票

当方記入欄のため、記入しないでください。

求人受理年月日	年	月	日/番号
新宿情報ビジネス専門学校		就職支援センタ	

求人対象の時期を記入・選択してください。卒業時期は複数選択可能です。
 なお、「9月卒」は記入された年の前年9月卒となります。(この記入例であれば2018年9月卒)

ハローワーク受取済求人票で代用可)と別紙「青少年雇用情報シート」を提出して下さい。

- ◆ 求人対象 2019年 3月卒・ 9月卒・ 既卒
- ◆ 外国人留学生の採用 可 不可
- ※ 下記太枠部は必ずご記入ください。

事業所名 (フリガナ) ひらがなとカタカナ以外にはフリガナを付けて下さい。 会社名は「株式会社」などを含めた正式名称をご記入ください。本求人票で求人登録できるのは1つの企業のみとなります。同一グループで複数企業の求人登録をする際は、「会社の数」分の求人票を作成してください。 Web URL http://		所在地 〒 郵便番号、建物名、フロアなど、不足のないようにご記入ください。電話番号等は任意ですが、就職支援センターからの連絡は原則としてメールでお送りしますので、メールアドレスは可能な限りご記入ください。 電話 FAX Mail		職 種 SE・プログラマ	求人数 5 人	年齢 40 歳まで
会社の特長 求職者への会社のアピールポイントをご記入ください。		就業場所 <input type="checkbox"/> 左記事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 別事業所 () <input checked="" type="checkbox"/> 社外 (<input type="checkbox"/> 請負 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣) (中野区、新宿区、さいたま市) ソフトウェア開発		雇用形態 <input checked="" type="checkbox"/> 無期雇用 (正社員) <input type="checkbox"/> 有期雇用 (契約社員) (初回契約期間:) <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 期間: 3ヶ月 労働条件変更: <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		研修 <input checked="" type="checkbox"/> 社会人研修 (<input type="checkbox"/> 社内: ヶ月 <input checked="" type="checkbox"/> 外部: 0.5ヶ月 <input type="checkbox"/> OJT ヶ月) <input checked="" type="checkbox"/> 技術研修 (<input checked="" type="checkbox"/> 社内: 1.5ヶ月 <input type="checkbox"/> 外部: ヶ月 <input checked="" type="checkbox"/> OJT 3ヶ月)
事業内容 主にどのような事業を行っているのかをご記入ください。		客先常駐など、自社外での就業となる場合は、実際の就業場所の市区町村までは記入してください。未定の場合でも、可能性の高い順に候補地を記入してください。なお、「客先」「都内」などは受付不可です。		社内で教育するなら「社内」、研修が外部委託なら「外部」		
資本金 XXXX 万円	創業 YYYY 年 MM 月	従業員 当事業所 XX 人 (うち女子 YY 人) 企業全体 ZZ 人		就業時間 ① 9時00分～18時00分 ② 時 分～時 分 ③ 時 分～時 分 休憩時間 (60 分) 月平均 20 時間 休日 年末年始、夏季休暇 (年間休日日数 120 日) (月平均労働日数 22 日)		
加入保険等 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 退職金制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	賃金形態 賃金締日 毎月 末日 賃金支払日 毎月 25 日		毎月の賃金 (税込) ア. 基本給 (月額) 専門卒 (1年:) : 160000 円 専門卒 (2年: 専門士) : 170000 円 専門卒 (4年: 高度専門士) : 185000 円 ウ. 残業手当 <input type="checkbox"/> 全額支給 <input type="checkbox"/> 支給無し <input checked="" type="checkbox"/> 固定額支給 (30000 円) 固定額の場合: 20 時間分 イ. 毎月支払 われる手当 職務手当 10000 円 手当 円 ア～ウ (ウは固定額のみ) 合計 200000 円 ~ 225000 円 通勤手当 <input checked="" type="checkbox"/> 実費 <input type="checkbox"/> 上限有 (円) 昇給 年 1 回 (4 月予定) 賞与 年 2 回 (計 3 ヶ月分)			
労働組合 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 派遣許可番号 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (派 12-345678) <input type="checkbox"/> 無	定 年 制 一律 60 歳 再雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 勤務延長 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	住 宅 单身用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 世帯用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 育児休業取得実績 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		面接・専攻 日時・場所・選考方法・携行品など 日時: 随時 場所: ●●事業所 1次: 筆記 (一般教養) 2次: 面接 3次: 役員面接 1次試験の際に履歴書、卒業見込、成績証明書 採否 <input type="checkbox"/> 即決 <input checked="" type="checkbox"/> 後日 (7 日後)		
担当者 課係名 採用課 氏名 採用 太郎 連絡先 XX-XXXX-XXXX		就業 (選考) 場所までの地図 有の場合は () に許可番号を記入してください。 書き方に決まりはありませんが、何次試験まであるか、最初に持参するものが分かるように記述してください。		備考 【留学生の場合の資格要件】 ・日本語能力試験 (<input type="checkbox"/> N3 <input checked="" type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N1) 合格が (<input checked="" type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> 任意 <input type="checkbox"/> 不問) ・他の資格要件 ()		

賃金情報が求職者に明確に伝わるように補足事項があれば記入してください。