

オンライン個別相談 参加手順【スマートフォン・タブレット編】

- ※ “ルーム URL” は、参加日時が決定してから学校よりメールでお伝えします。
- ※ お使いの環境によって以下の表記や手順が異なる場合があります。ご了承ください。

【事前準備】

事前に「Zoom Cloud Meeting」というアプリをインストールしておいて下さい。
(Zoom関連のアプリはいくつかありますので、間違いないように注意しましょう。)
Zoomアプリの青色のアイコンが画面上に表示されればインストールは成功です。

【相談当日】

個別相談予定時刻の少し前に、“ルーム URL” をクリックしてください。

● iPhone の場合

1. “ルーム URL” をクリックすると、Zoomアプリが起動します。「ミーティングに参加」をタップします。
2. 名前を入力が求められます、ミーティングで名乗りたい名前を入力して「続行」をタップします。
3. 「“Zoom” がカメラへのアクセスを求めています」という表示が出るので、「OK」をタップします。
4. ビデオプレビューでカメラが作動し、ご自分の様子が映ります。(ミーティングにはまだ映っていません) ご自分の様子を学校側に見せてもよいのであれば「ビデオ付きで参加」、見せたくない場合は「ビデオなしで参加」をタップしてください。
5. 「“Zoom” は通知を送信します。よろしいですか?」と出てくるので、必要に応じて選んでください。
6. ミーティングがまだ始まっていないときはスタートするまで待機します。
7. スタートすると、ミーティングの様子が画面に出てきますが、まだ音は聞こえていません。「インターネットを使用した通話」を選択します。これで、相手の音声聞こえるようになります。相手の音声の音量が小さい/大きい場合は、スマホやタブレットの音量ボタンで調節して下さい。
8. 音声と映像が無事に受信出来たら、参加完了となります。

●Androidの場合

1. "ルーム URL" をクリックすると、開くアプリがいくつか出てくると思いますが、「Zoom」を選択します。
2. 名前を入力してください と出るので、ミーティングで名乗りたい名前を入力して、「OK」をタップします。

〔ミーティングがまだ始まっていないときはスタートするまで待機します。〕

3. Zoomに写真撮影と動画録画を許可しますか？と出てきたら、様子を学校側に見せてもよいのであれば「許可」、見せたくない場合は「許可しない」をタップしてください。

〔ミーティングがスタートしたら、ミーティングの様子が画面に出ますが、まだ音は聴こえていません。〕

4. 「デバイスオーディオを介して通話」を選択します。

これで、相手の音声が聴こえるようになります。

相手の音声の音量が小さい／大きい場合は、スマホやタブレットの音量ボタンで調節してみてください。

5. 音声と映像が無事に受信出来たら、参加完了となります。

↓詳しい操作の仕方は、こちらをご覧ください。

<http://zoom-japan.net/manual/>